



## Meldebogen für den Ereignisfall (Ereignisfallblatt)

### Futtermittel

mit Hinweisen zum richtigen Umgang mit Ereignis- und Krisensituationen

#### Was müssen Sie im Ereignis- und Krisenfall veranlassen?

1. Nehmen Sie **telefonisch** oder per **E-Mail Kontakt** zu QS auf. Informieren Sie uns mit dem **Meldebogen** so konkret wie möglich über das kritische Ereignis.

Sämtliche Informationen aus der Meldung behandeln wir vertraulich.

So erreichen Sie QS:

Montag - Freitag, 8:00 bis 17:00 Uhr  
Telefon: +49 (0) 228 35068-0  
Telefax: +49 (0) 228 35068-10

Außerhalb der Geschäftszeiten, am Wochenende und an Feiertagen:  
Telefon: +49 (0) 228 35068-288

E-Mail: Ereignisfall@q-s.de

2. **Informieren** Sie gegebenenfalls folgende Personen, Aufsichtsbehörden und Unternehmen telefonisch über die Geschehnisse:

- Ihr **Futtermittelüberwachungsamt**
- Ihre **Abnehmer** (z. B. Landwirte, Mischfutterhersteller, Händler)
- Ihre **Zulieferer** (z. B. Rohstofflieferanten, Einzelfuttermittel- und Zusatzstoffhersteller, Händler)

3. **Informieren** Sie gegebenenfalls Ihre **Mitarbeiter** über die Geschehnisse. Weisen Sie diese an, gegenüber Dritten (z. B. Kunden, Journalisten) von jeder Äußerung abzusehen und entsprechende Anfragen direkt an die für diesen Fall autorisierte Person weiterzuleiten.

#### Was passiert nach Eingang Ihrer Ereignismeldung bei QS?

In enger Abstimmung mit Ihnen unterstützt QS Sie in Ihrem Krisenmanagement. Dabei geht es um alle Maßnahmen, die helfen, einen Schaden von Ihrem Betrieb, anderen Systempartnern und vom QS-System abzuwenden und die bestehenden Probleme möglichst schnell zu lösen.

Allerdings: Unterstützung gewähren und Schaden abwenden können wir nur, wenn Sie uns zeitig und konkret informieren.

#### Was sind „kritische Ereignisse“ in der Futtermittelwirtschaft?

Zu einem kritischen Ereignis für einzelne Systempartner, die Futtermittelwirtschaft oder die gesamte Systemkette kann jedes Vorkommnis werden, bei dem Gefahren für Mensch, Tier oder Umwelt, für Vermögenswerte oder für das Vertrauen in Futtermittel und Lebensmittel im Ganzen drohen.

Ereignisse, von denen Sie ganz konkret betroffen sein können, sind beispielsweise:

- Einer Ihrer Lieferanten verstößt gegen Anforderungen des Futtermittelrechts.
- Ein von Ihnen in den Verkehr gebrachtes Futtermittel entspricht nicht den Anforderungen an die Futter- oder die Lebensmittelsicherheit.
- Die Medien berichten negativ oder reißerisch über Ihren Betrieb.
- Protestgruppen führen öffentlichkeitswirksame Aktionen gegen Ihren Betrieb durch.
- Die zuständigen Aufsichtsbehörden ermitteln gegen Ihren Betrieb.

#### Wann müssen kritische Ereignisse gemeldet werden?

Neben Ihren Informationspflichten gegenüber QS sind Sie in vielen Fällen auch den Aufsichtsbehörden gegenüber meldepflichtig.

Eine Meldepflicht besteht insbesondere dann, wenn ein in den Verkehr gebrachtes Futtermittel möglicherweise nicht den Anforderungen an die Futtermittelsicherheit entspricht. Grundsätzlich muss jeder Einzelfall ernst genommen werden.

#### Wer kann diesen Meldebogen nutzen?

Der Meldebogen soll den Systempartnern in der Futtermittelwirtschaft bei der Meldung an QS und der Erstinformation der zuständigen Aufsichtsbehörde helfen.

Bitte bewahren Sie ihn an gut erreichbarer Stelle zusammen mit Ihren Unterlagen zum eigenen Krisenmanagement auf.

# Meldung eines Ereignisfalls

## Futtermittel

### An die QS Qualität und Sicherheit GmbH

Telefax: **+49 (0) 228 35068-10** oder E-Mail: **Ereignisfall@q-s.de**

Ansprechpartner: Thomas May Tel. +49 (0) 228 35068-180  
Oliver Thelen Tel. +49 (0) 228 35068-130

Notfalltelefon: Tel. +49 (0) 228 35068-288 *nur außerhalb der Geschäftszeiten,  
an Wochenenden und Feiertagen, nur im Notfall*

Nach Art. 20 der Verordnung (EG) 178/2002, nach § 44 a des Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuchs (LFGB) und nach weiteren gesetzlichen Vorschriften können Sie auch zur Meldung des Ereignisses an die zuständige *Behörde für Futtermittelüberwachung* verpflichtet sein.

### An die zuständige Behörde für Futtermittelüberwachung

Name der Behörde: .....

Name des Kreises/der kreisfreien Stadt: .....

Straße, Hausnummer: .....

Postleitzahl, Ort: .....

Telefon- und Faxnummer (mit Vorwahl): .....

E-Mail: .....

### Angaben zum Betrieb

---

Name des Unternehmens: .....

QS-Systempartnernummer (QS-ID): .....

Name des Betriebs: .....

QS-Standortnummer: ..... Produktionsart: .....

Straße, Hausnummer: .....

Postleitzahl, Ort: .....

Land: .....

Krisenmanager: .....

Telefon- und Faxnummer: .....

Mobilnummer: ..... E-Mail: .....

# Angaben zum Ereignis

---

## 1. Was ist passiert? Art der Gefahr? (Zutreffendes bitte ankreuzen)

**Verdachtsfall/Überschreitung** eines Höchstgehaltes, Richt- oder Aktionswertes

**Sonstiges:**.....

Kurze Erläuterung des Vorfalls (z.B. „Höchstgehalt Dioxin in Mineralfuttermittel überschritten“):

.....

.....

.....

## 2. Angaben zur Überschreitung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Es handelt sich um die Überschreitung eines  Höchstgehaltes,  Richtwertes,  Aktionswertes

Parameter (z. B. Dioxin, Aflatoxin usw.): .....

Menge/ Gehalt des unerwünschten Stoffs in der Probe: .....

Grenzwert: .....

Wo und wann wurde die Probe gezogen? (z.B. LKW-Verladung, Rohwarenannahme, Produktion): .....

.....

Wann haben Sie das Analyseergebnis erhalten? .....

Welches Labor hat die Analyse durchgeführt? .....

Wurde die Probe im Rahmen des QS-Futtermittelmonitorings gezogen?

nein

ja  QS Proben-ID:.....

## 3. Angaben zum betroffenen Produkt (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Es handelt sich um  Einzelfuttermittel,  Mischfutter,  Zusatzstoff,  Vormischung

aus  eigener Produktion,

in  Lohnherstellung für – **Unternehmen** (Name, Adresse, Ansprechpartner):.....

.....

.....

als  zugekauftes Produkt – **Lieferant** (Name, Adresse, Ansprechpartner): .....

.....

.....

Betroffene Charge/ Partie (Bezeichnung/Nummer): .....

Futtermittel-/Handelsbezeichnung: .....

Betriebsinterne Bezeichnung (z.B. Markenname): .....

Spezifische Angaben zum Produkt (z.B. mehlförmig, pelletiert): .....

Betroffene Menge: .....

Herkunfts-/Anbauland: .....

### 3.a) Relevant für Hersteller:

Produzierte Menge: ..... Vermarktete Menge: .....

Herstellungsdatum: ..... Datum der Vermarktung: .....

### 3.b) Relevant für Händler:

Zugekaufte Menge: ..... Weiter gehandelte Menge: .....

Datum des Bezugs: ..... Datum des Verkaufs: .....

### 4. Ist die betroffene Ware bereits ausgeliefert worden? (Zutreffendes bitte ankreuzen)

nein

ja             teilweise Menge: .....

Falls die Ware nicht bzw. teilweise ausgeliefert wurde: An welchem **Ort** wird die Ware gelagert? (z. B. Silo-Bezeichnung oder externes Lager):

.....

Falls die Ware teilweise bzw. vollständig ausgeliefert wurde: Wurde das Futtermittel als **QS-Ware** vermarktet?

ja

nein

Falls ja, teilen Sie uns bitte in einer **Kundenliste**<sup>1</sup> (Informationen zu Kunden) mit, an wen wann wie viel und welche Ware ausgeliefert wurde.

### 5. Wer wurde von Ihnen bisher über das Ereignis informiert? (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Behörden .....

Kunden            siehe **Kundenliste**<sup>1</sup> (Informationen zu Kunden) in der Anlage

Lieferanten        siehe **Lieferantenliste**<sup>1</sup> (Informationen zu Lieferanten) in der Anlage

andere .....

<sup>1</sup> Sie können dafür z. B. die Arbeitshilfe zum Ereignismanagement (Kunden/Lieferanten) unter Dokumente **Futtermittelwirtschaft** ([www.q-s.de](http://www.q-s.de)) nutzen.

**6. Nutzen Sie die Anerkennung für ein anderes Qualitätssicherungssystem oder sind Sie nach einem anderen Standard zertifiziert? (Zutreffendes bitte ankreuzen)**

nein

ja, welches/r?

GMP+ International  OVOCOM  AMA  AIC  EFISC-GTP

FAMI-QS  Qualimat  Oqualim  QM-Milch

anderes/r: .....

Haben Sie den/die Standardgeber über das Ereignis informiert?

ja

nein

**Hinweis:** Sofern Sie nach einem anderen Standard zertifiziert sind oder aufgrund gegenseitiger Anerkennung in einem anderen Qualitätssicherungssystem als QS lieferberechtigt sind, wird QS den anderen Standardgeber über diesen Ereignisfall informieren.

**7. Wann und wie wurden Sie auf das Geschehen aufmerksam?**

Wann: .....

Wie: .....

**8. Was können Sie zur Ursache sagen?**

.....  
.....  
.....

**9. Welche weiteren Maßnahmen haben Sie veranlasst oder planen Sie?**

Bereits veranlasst: .....

Geplant: .....

.....  
.....

Datum: ..... Uhrzeit: .....

Stempel

Unterschrift: .....

**Hinweis:**

*Sollte das Ereignisfallblatt bei der ersten Meldung nicht vollständig ausgefüllt worden sein, da noch nicht alle Informationen vorliegen, können die fehlenden Angaben auch nachgereicht werden.*

**Anlagen** (bitte ankreuzen)

- Analysebericht(e)
- Kundenliste<sup>1</sup>
- Lieferantenliste<sup>1</sup>
- Sonstiges: .....